

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Калтасинский районный историко-краеведческий музей»  
муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан**

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2018 года

№20

с. Калтасы

**«Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам МБУ «Калтасинский РИКМ» МР Калтасинский район РБ»**

В соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам МБУ «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» МР Калтасинский район Республики Башкортостан». (Приложение 1)
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «Калтасинский РИКМ»  
МР Калтасинский район**



**Р.Ш. Шакиртов**



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ «Калтасинский РИКМ»

от 18.12.2018 № 20

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам  
муниципального бюджетного учреждения  
«Калтасинский районный историко-краеведческий музей»  
МР Калтасинский район Республики Башкортостан**

## 1 Общие положения

1.1 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985,, Уставом МБУ «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к предметам, включенным в фонды МБУ «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» МР Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Музей).

1.3 Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4 Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в фондах Музея.

1.5 Срок действия Положения не ограничен.

1.6 Внесение изменений в настоящее Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея

## 2 Понятия и термины, используемые в данном положении

**Музей** – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**Культурные ценности** – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

**Хранение** – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный фонд** – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законодательством.

**Публикация** – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

## 3 Организация доступа граждан к культурным ценностям, музейным предметам и музейным коллекциям

3.1 Доступ граждан к культурным ценностям и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

– публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.2 Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

3.3 Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных требований с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3.4 Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

3.5 Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и научной библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления на имя руководителя Музея (Приложение №1). В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, научное звание (при наличии) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- тема и сроки выполнения работы;
- контактные данные заявителя

3.6 При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.)

3.7 Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.8 Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении обязательных сведений;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- Нахождение музейных предметов и музейных коллекций на реставрации за пределами музея на дату подачи заявления;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- проведение специальных мероприятий, отсутствие условий для работы и иные технические причины;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания

3.9 В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

3.10 В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной



(постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

3.11 В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

3.12 Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.13 Посещение фондов Музея регистрируется в книге посетителей с указанием даты и времени посещения.

#### **4. Порядок предоставления исследователям предметов для работы**

4.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности

4.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

4.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

4.6. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 2).

4.7. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

4.8. Разрешение на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

-Копирование материалов производится только в музее.

-Оплата за изготовление ксерокопий осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

## **5 Порядок фото-, кино- и телесъемки музейных предметов и музейных коллекций**

5.1 Разрешение на кино-, теле- и фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора Музея.

5.2 Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

5.3 Распоряжением директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

5.4 Право на первую публикацию музейных предметов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею.

## **6 Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и иных целях**

6.1 Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

6.2 Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

6.3 Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.



**Образец**  
**заявления о проведения научно-исследовательской работы с музейными**  
**предметами и музейными коллекциями**

СОГЛАСОВАНО

Главный хранитель фондов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директору МБУ «Калтасинский РИКМ»

от \_\_\_\_\_

ФИО

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы музейные предметы (коллекции):

\_\_\_\_\_

по теме:

\_\_\_\_\_

с целью:

\_\_\_\_\_

Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций муниципального бюджетного учреждения «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» ознакомлен \_\_\_\_, обязуюсь их выполнять.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ПАМЯТКА  
Публикация музейных предметов и музейных коллекций  
МБУ «Калтасинский РИКМ»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею\*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций\*\*.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев\*\*\*.

Примечания в условиях действия Памятки в Муниципальном бюджетном учреждении «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» МР Калтасинский район Республики Башкортостан:

\* Муниципальное бюджетное учреждение «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» МР Калтасинский район Республики Башкортостан;

\*\* Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры Российской Федерации;

\*\*\* Муниципальное бюджетное учреждение «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» МР Калтасинский район Республики Башкортостан