

«Утверждаю»
Глава Администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан



Ю.М.Садыров

«24» июня 2013г.

«Согласовано»
Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Калтасинскому району



Р.Р.Нургалиев

«24» июня 2013г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1040200502980
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24 июня 2013 года
за ГРН 2130280692055
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Городецких А.Н.



(подпись) _____
«24» июня 2013 года.

с. Калтасы

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано Постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан № 335 от 27 марта 2013 года путем изменения типа существующего Автономного муниципального учреждения «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан» созданного распоряжением Администрации Калтасинского района Республики Башкортостан от 24.05.1997 года.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Калтасинский районный историко-краеведческий музей» муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ «Калтасинский РИКМ».

1.3. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения:

452860, Республика Башкортостан. Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Карла Маркса, 70.

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры..

1.5. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Калтасинский район Республика Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая Учредитель.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Отдел культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району (далее - КУС Минземимущества РБ по Калтасинскому району).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение открывает лицевые счета в финансовых органах.

1.8. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением по согласованию с Отделом культуры и действуют на основании доверенности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации. Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами районного Совета и Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выявление, сбор и хранение культурных ценностей – предметов материальной и духовной культуры светского и религиозного характера, изучение истории и культуры всех народов живущих в районе.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – удовлетворение духовных ценностей населения и способствование его духовному развитию.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.1. Занимается приобретением, хранением, исследованием, популяризацией и экспонированием материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения, образования, а так же удовлетворения духовных потребностей населения района.

2.3.2. Создание музейного фонда.

2.3.3. Создание экспозиции и выставок.

2.3.4. Проведение экскурсий по экспозициям музеев и выставок, культурно массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.)

2.3.5. Проведение тематических уроков в залах музея.

2.3.6. Подготовка и производство, издание и реализация научных и информационных материалов по профилю своей деятельности (сборники статей, монографий, буклеты, проспекты, видеофильмы, аудиокассеты, афиши, плакаты и т.д.).

2.3.7. Производство и реализация сувенирной продукции (диапозитивы, значки, выпелы, наклейки и т.д.), копии экспонатов.

2.3.8. Выполнение художественно-оформительских работ, изготовление фотографий, организация туристических групп, производство новых дел и их копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности.

2.3.9. Научно-исследовательская, издательская и пропагандистская деятельность.

2.4. Учредитель, в соответствии с указанными видами деятельности, формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными нормативными актами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не включенные в настоящий Устав.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета Учредителя;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- устанавливать по согласованию с Отделом культуры структуру и штатное расписание Учреждения, распределять должностные обязанности;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать коллективом Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- по согласованию с Учредителем и КУС Минземимущества РБ по Калтасинскому району сдавать в аренду объекты недвижимости и иное имущество;
- создавать с согласия Учредителя филиалы без права юридического лица;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других

природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

3.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие музея и совершенствование музейной работы в целом.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение муниципального задания для Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;

- назначение на должность и освобождение руководителя (директора) Учреждения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2.1. Руководитель (директор) Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Отделу культуры, а также КУС Минземимущества РБ по Калтасинскому району - по имущественным вопросам.

4.2.2. Руководитель (директор) Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Отделом культуры утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с них и трудовые договоры;
- создает для своих работников безопасные условия труда;
- обеспечивает своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.2.3. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Учредителя и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.4 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом,

5.2. Учреждение без согласия Учредителя и КУС Минземимущества РБ по Калтасинскому району не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.4. и 5.5. настоящего Устава или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учредителем;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета сельского поселения и бюджета муниципального района; добровольные имущественные взносы и пожертвования: доходы от приносящей доход деятельности; другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения, как бюджетного, в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, в том числе денежные средства оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества - муниципальному району Калтасинский район Республики Башкортостан.

6.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование или же реорганизованным, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок утверждения настоящего устава, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента его осуществления.

Приложение №1
к постановлению главы администрации
муниципального района Калтасинский район РБ
№ 335 от « 24 » марта 2013г.

Перечень
объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
МБУ «Калтасинский районный историко-краеведческий музей»
МР Калтасинский район РБ
по состоянию на 01.01.2013г.

№ п/п	Наименование объекта, литера по техпаспорту	Адрес месторасположения объекта	Инвентарный номер объекта по техпаспорту/номер и дата техпаспорта	Балансовая стоимость тыс.руб.	Остаточная стоимость тыс.руб.	этажность	Общая площадь, кв.м.
1	Объект нежилого фонда, здание историко-краеведческого музея Литер А	452860, Россия, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Карла Маркса, д.70	1257 / 12 мая 2004 года	1481	533	2	323,3
2	Крыльцо литер а	452860, Россия, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Карла Маркса, д.70					9,7
3	Крыльцо Литер а 1	452860, Россия, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. Карла Маркса, д.70					15,1
Итого:				1481	533		348,1

Управляющий делами



З.В. Нурмухаметова

Приложение №2
к постановлению главы администрации
муниципального района Калтасинский район РБ
№ 335 от « 24 » сентября 2013г.

Перечень
объектов движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
МБУ «Калтасинский районный историко-краеведческий музей»
МР Калтасинский район РБ
по состоянию на 01.01.2013г.

Наименование объекта	Балансовая стоимость тыс. руб.	Остаточная стоимость тыс. руб.
Машины и оборудование	47	0
Производственный и хозяйственный инвентарь	171	0
Прочие основные средства	416	54
Всего:	634	54

Управляющий делами



З.В. Нурмухаметова

№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.
№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.
№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.
№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.
№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.	№ 127 от 2012 г.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на

10

листах



Управляющий делами
Администрации МР
Калтасинский район РБ

Нурмухаметова З.В.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на

10

листах



Директор МБУ
«Калтасинский РИКМ»

Шакиртов Р.Ш.